



中环联合(北京) 认证中心有限公司

中国环境标志产品认证实施规则

再生纸制品

(CEC-7097EL-D/0)

2016-05-31 发布

2016-06-01 实施

中环联合 (北京) 认证中心有限公司 发布

环境标志产品认证实施规则

再生纸制品 HJ/T 205-2005

1 目的

本规则适用于再生纸制品环境标志产品认证。

2 认证模式

按“初始工厂检查+获证后的监督”模式进行；认证的基本环节包括：

- a. 认证的申请
- b. 工厂检查
- c. 认证结果评价与批准
- d. 获证后的监督
- e. 证书到期再认证

3 适用范围

以废纸生产的再生纸、以废纸为主要原料生产的装饰及建筑材料。

4 单元划分

4.1 认证单元。

| 序号 | 认证单元 |
|----|---------------------|
| 1 | 新闻纸 |
| 2 | 商业用纸（如包装用纸和纸板） |
| 3 | 文化用纸（如练习本纸、信封纸、印刷品） |
| 4 | 生活用纸（如卫生纸、纸面巾）。 |
| 5 | 壁纸 |
| 6 | 护壁板 |
| 7 | 建筑材料 |
| 8 | 其他 |

4.2 不同生产场地生产的产品为不同的认证单元。

5 申请资料

5.1 申请文件

申请书、产品差异描述、保障措施指南对照表（或文件）。

5.2 申请材料

- A、认证委托人、生产者、生产企业的营业执照、机构代码证副本复印件；
- B、生产者持有的商标证明文件复印件；
- C、生产企业的生产许可证复印件或 CCC 证书复印件；
- D、当认证委托人、生产者不同时，需提认证委托人与生产者的委托关系证明材料；
- E、环保守法资料；
- F、其他申请书附录所要求的资料。

6 产品检测

本产品无须抽样检测。

7 初始工厂检查

7.1 检查内容

依据《再生纸制品》HJ/T 205-2005 对生产工厂实施现场检查。

7.2 产品一致性检查

工厂检查时，在生产现场对申请认证的产品进行一致性检查，若认证涉及多个单元产品，则一致性检查应对每个单元产品至少抽取一个单件产品，重点核实以下内容：产品的质量型式检验报告的类别与申报产品的一致性、项目的完整性及与所执行标准的符合性和有效性。

7.3 工厂现场检查和产品一致性检查应覆盖申请认证的所有产品和加工场所。

7.4 初始工厂检查时间

工厂检查人日数根据申请认证单元数、检查类型及工厂生产规模来确定，详见表 1。

表 1 工厂检查人日数

| 单元 检查类型 | 1 个单元 | 2 个单元及以上 |
|------------|-------|----------|
| 初次 | 2 | 4 |
| 监督 | 2 | 2 |
| 再认证 | 2 | 4 |

注：以上为基础人日数，具体操作参照《现场检查人日数确定作业指导书》执行。

7.5 初始工厂检查结论

1) 检查结论为推荐通过的，检查时如存在不符合项时，工厂应在 3 个月内完成整改，CEC 采取适当方式对整改结果进行验证。企业未能按期完成整改的或整改不通过，按检查不通过处理；

2) 检查结论为推迟通过的，工厂应在 3 个月内完成整改，CEC 采取适当方式对整改结果进行验证。企业未能按期完成整改的或整改不通过，按检查不通过处理；

3) 检查结论为不推荐通过的，检查组直接向 CEC 报告。

8 认证结果评价与批准

8.1 认证结果评价与批准

CEC 组织对工厂检查结论及资料进行综合评价。评价合格后，向申请人颁发产品认证证书。

8.2 认证时限

工厂检查完成后，对符合认证要求的，一般情况下 30 天内向申请人颁发认证证书。

8.3 认证终止

当产品检验不合格或工厂检查不通过，CEC 做出不合格决定，终止认证。终止认证后如要继续申请认证，重新申请认证。

9 获证后的监督

获证后监督的内容包括监督检查、监督抽样检验。

9.1 监督检查时间

9.1.1. 认证监督检查频次

一般情况下，初始工厂检查结束 12 月安排年度监督，每次年度监督检查间隔不超过 12 个月。若发生下述情况之一可增加监督频次：

1) 获证产品出现严重质量问题或用户提出严重投诉并经查实为持证人责任的；

2) CEC 有足够理由对获证产品与认证依据标准的符合性提出质疑时；

3) 有足够信息表明生产者、生产厂由于变更组织机构、生产条件、质量管理体系等而可能影响产品符合性或一致性时。

9.1.2. 监督检查人日数见表 1。

9.2. 监督检查的内容

获证后监督的方式采用现场检查的方式进行，现场检查包括认证产品一致性检查。由 CEC 指派的产品认证检查组按照《再生纸制品》HJ/T 205-2005 对工厂进行监督检查。

9.3. 监督检查结论

检查组负责报告监督检查结论。监督检查结论为不通过的，检查组直接向 CEC 报告。监督检查存在不符合项时，工厂应在规定期限内完成整改，CEC 采取适当方式对整改结果进行验证。未能按期完成整改的或整改不通过，按监督检查不通过处理。

9.4. 监督抽样检测

无需抽样。

9.5. 结果评价

CEC 组织对监督检查结论进行评价，评价合格的，认证证书持续有效。不合格时，按照 9.3 规定执行。

10 再认证

证书有效期满前 6 个月提交再认证申请，按照初审进行工厂检查。再认证工厂检查人日数见表 1。再认证评价合格后发新证书。

11 认证证书

11.1 证书填写要求

每个商标分别与产品对应，如下表所示：

| 序号 | 认证单元 | 产品名称 | 规格型号 | 商标 |
|----|------|------|------|----|
| | | | | |

11.2 认证证书的保持

11.2.1 证书的有效性

本规则覆盖产品的认证证书有效期为 3 年。证书有效性通过定期的监督获得保持。

11.2.2 认证产品的变更

11.2.2.1 变更的申请

证书上的内容发生变化时，持证人应向 CEC 提出申请。

11.2.2.2 变更评价和批准

CEC 根据变更的内容和提供的资料进行评价，确定是否允许变更。必要时抽样检测，检测合格后方可变更。原则上，应以最初进行全项检验的认证产品为变更评价的基础。对符合要求的，批准变更。换发证书的，原则上新证书的编号、批准有效日期保持不变。

11.2.3 认证证书覆盖产品的增项

11.2.3.1 增项程序

持证人需要增加同一单元内的产品时，应提交增项申请，CEC 核查扩展产品与原认证产品的一致性，确认原认证结果对扩展产品的有效性，针对差异做补充检验，批准后颁发新证书或换发证书。原则上，应以最初进行全项检验的认证产品为扩展评价的基础。

持证人增加的产品不属于已获证单元的产品时，应提交申请，CEC 核查增项产品与原认证产品是否处于同一管理体系下，已确定是否需要进行现场审查，并对新增项产品进行抽样检验，批准后颁发新证书或换发证书。

11.2.3.2 样品要求

持证人应先提供增项产品的有关技术资料，需要抽样时，应按抽样原则的要求确定样品。

11.3 认证证书的暂停、注销和撤销

证书的使用应符合 CEC 有关证书管理规定的要求。当持证人违反认证有关规定或认证产品达不到认证要求时，CEC 按有关规定对认证证书做出相应的暂停、撤销和注销的处理，并将处理结果进行公告。持证人可以向 CEC 申请暂停、注销其持有的认证证书。

证书暂停不超过 6 个月，证书暂停期间，不得使用环境标志证书及标识；持证人如果需要恢复认证证书，应在规定的暂停期限内向 CEC 提出恢复申请，CEC 按照相关规定进行恢复处理。否则，CEC 将撤销被暂停的认证证书。

12 认证标志的使用

12.1 持证人应按环境保护部发布的《中国环境标志标识管理办法》申请备案或购买认证标志。

12.2 认证标志的加施

应在获证产品本体明显位置或标签、包装上加施认证标志。证书持有者应向 CEC 购买标准规格的标志，或者申请并按《中国环境标志标识管理办法》中规定的印刷、丝印、喷漆、烙印中合适的方式来加施认证标志。

13 收费

认证费用按 CEC 有关规定收取。

仅供学习参考